

Guatemala, 29 de marzo del 2019 ✓
Informe No. 003-2019 ✓

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 489-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000081 Serie "A".

Actividades realizadas

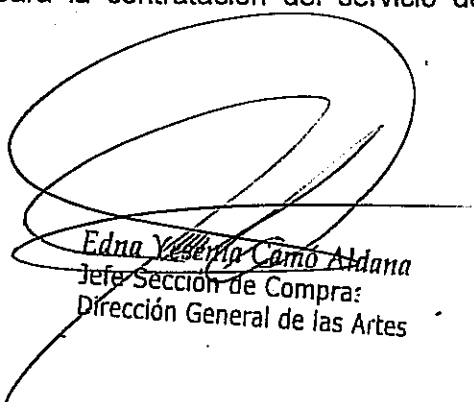
- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en el proceso de elaboración de bases para la compra directa de la adquisición de insumos para la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de bases para la compra directa de la adquisición escritorios para la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de bases para la compra directa de la adquisición mobiliario para la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de bases para la contratación del servicio de transporte para el traslado de equipos, mobiliario para las diferentes escuelas, conservatorios a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración de bases para la contratación del servicio de impresión de libros de Editorial Cultura.


Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.


Edna Yessica Cárdeno Aldana
Jefe Sección de Compra:
Dirección General de las Artes